ONEM/DP-NK/019/2024

OFFRE D'EMPLOI INTERNE-EXTERNE n° 01 ALIMA/COORDO/GM/2024/01/02

ALIMA recrute pour sa base de Mweso :

UN (1) COORDINATEUR.RICE PROJET – MWESO

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

THE ALLIANCE FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION est une ONG Internationale présente en RDC depuis 2011 et qui intervient dans les domaines de la santé, sa devise est de sauver des vies et soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.
Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à un.(e) supérieur.(e), à un.(e) référent.(e) ou à l'adresse alert@alima.ngo

---

LIEU D'AFFECTATION :
Le poste est basé à **Mweso, territoire de Masisi, Province du Nord Kivu**
A pourvoir : **Octobre 2022**
Contrat / durée : **CDD de 6 mois et renouvelables en fonction des financements disponibles**
Poste classé : **CADRE**
Publication de l'offre : **MWESO et à la Coordination de Goma**

CONTEXTE

ALIMA intervient en République Démocratique du Congo depuis août 2011 dans trois domaines relatifs à son expertise : la santé, la nutrition et la lutte contre les maladies épidémiques (choléra, rougeole et paludisme). Pour l'ensemble de ses programmes, ALIMA travaille en étroite collaboration avec les autorités sanitaires et administratives congolaises.

Pour le développement de sa base à Mweso et de ses activités dans le Masisi et le Rutshuru, ALIMA recherche un.e Coordinateur.rice projet national pour développer ses projets en santé, nutrition, protection et réponse aux épidémies.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

- Sous l'autorité hiérarchique de : Adjoint Chef de Mission basé à Goma
- Sous l'autorité fonctionnelle de : Adjoint Chef de Mission basé à Goma
- Il collabore avec la coordination (Logistique, Finances, la coordo urgence et Ressources Humaines) et les partenaires.

PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Niveau 3 : Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené(e) à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

MISSION PRINCIPALE

Le coordinateur de projet est responsable des interventions opérationnelles d'ALIMA dans le cadre du projet. En étroite collaboration avec l'équipe de la coordination opérationnelle à GOMA, il définit les priorités et objectifs du projet et établit un plan pour atteindre ces derniers. Pour y parvenir, il examine les données relatives à la santé de la population et aux besoins humanitaires, analyse le contexte en général et sécuritaire spécifiquement, les questions humanitaires en jeu, ainsi que les risques et contraintes associées au contexte ; par la suite, il évalue les besoins en matière de ressources humaines et financières. De plus, il coordonne l'exécution du projet, en étroite collaboration avec le coordinateur médical et le chef de mission adjoint, afin d'assurer la réalisation effective des objectifs et aussi afin d'améliorer l'état de santé de la population ciblée ainsi que la situation humanitaire. Enfin, il veille au respect des procédures d'engagement des dépenses de ALIMA et du bailleur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Diagnostic et conception des projets

- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des projets à mettre en œuvre
- Rédiger les annexes et les chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions d'opération
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques ALIMA et des critères bailleurs

2. Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Planifier et superviser la mise en œuvre du projet dont il a la charge, en respectant les délais et les spécificités techniques définies
- Planifier les activités avec les départements supports (Administratif, logistique) en fonction des objectifs fixés
- Utiliser les outils de gestion et de suivi des activités, des résultats et du contexte
- Évaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations
- Proposer des ajustements pour les activités si nécessaires
- S'assurer de l'atteinte des résultats sur le projet dont il a la charge
- Anticiper les difficultés liées à la conduite des activités et faciliter la résolution des problèmes liés à celles-ci
- En collaboration avec le service administratif, contribuer à l'élaboration des budgets relatifs à son projet et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels

3. Capitalisation

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils ALIMA
- Être garant de la diffusion de la documentation technique ALIMA

4. Gestion des Ressources Humaines

- Participer à la validation du recrutement pour le staff technique national du projet

- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes ouverts à candidature, adapter les Profil de Poste du référentiel métier si nécessaire
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous sa responsabilité
- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels et les besoins de formation identifiés
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc
- Évaluer et apprécier les performances des membres de son équipe
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de son équipe et faire remonter les informations au référent RH de la mission
- Veiller au respect des règles de sécurité par son équipe

5. Reporting / communication / représentation

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement ayant une conséquence possible sur les activités et la sécurité des équipes
- Rédiger les rapports et les annexes liées à son/ses activité(s)pour les rapports et/ou avenants bailleurs
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales,les acteurs armés, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales
- Assurer la représentation de ALIMA aux réunions ou forums concernant le projet
- Représenter ALIMA sur demande et/ou délégation
- Répondre aux sollicitations de la coordination concernant des besoins spécifiques
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires

6. Gestion de la sécurité

- Effectue une veille contextuelle et une analyse sécurité en relation sur la zone de responsabilité en collaboration avec le responsable logistique
- Met en place un système d'analyse continue du contexte sécuritaire en lien avec le/la Coordinatrice projet
- Effectue des diagnostics sécuritaires sur les déplacements spécifiques, et établit des recommandations/plan d'action avec le/la Coordinateur.rice
- Compile et soumet des rapports réguliers qui suivent les incidents et les tendances dans les contextes d'accès humanitaire et de sécurité locale dans la zone d'intervention
- Garantit la mise en place et le respect des règles sécuritaires sur sa zone d'intervention, participe à la mise à jour des outils sécu (Analyse des risques, Memo sécu, plan d'évacuation) en collaboration avec le responsable logistique
- Assurer que les approches d'accès humanitaire tiennent compte du contexte local et incluent des composantes globales d'engagement communautaire

7. Prévention contre les abus

- Participe aux formations et aux séances de sensibilisation
- Applique les standards relatifs à la prévention des abus
- Assure que les membres de son équipe suivent les formations et les séances de sensibilisation et appliquent les standards relatifs à la prévention des abus
- Contribue à créer et maintenir un environnement épanouissant et protecteur

PROFIL RECHERCHE

EXPÉRIENCE ET FORMATION

Être titulaire d'un master en gestion de projet ou équivalent appuyé de compétences en gestion de projets humanitaires

- Avoir de solides expériences (> 5 ans) dans la gestion de projet humanitaire dans des contextes tendus

- Avoir une expérience préalable dans l'élaboration de projet dans les secteurs de la santé, nutrition, protection ou réponse aux épidémies
- Avoir une expérience avérée dans la coordination de projet humanitaire (planification de la mise en œuvre de projet, prévision et suivi des résultats attendus) ;
- Avoir une expérience dans l'élaboration de rapports à l'attention des bailleurs de fonds institutionnels ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, internet).
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités

Langues :

- La maîtrise orale et écrite du français est indispensable et la maîtrise d'une langue locale est un atout

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Copie de l'extrait de naissance ;
- Copie de la carte de l'ONEM
- Casier judiciaire ou Certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 3 mois ;
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation etc.)

DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidatures peuvent être déposées :

- Au bureau d'ALIMA à GOMA : Avenue Bougainvillier, quartier les Volcans, Commune de Goma (avec mention : ALIMA **Candidature au poste de Coordinateur.rice Projet Mweso**)

- A la Paroisse Saint Matthias MULUMBA de MWESO (avec Mention sur l'enveloppe : ALIMA **Candidature au poste de Coordinateur.rice Projet Mweso**)

- Ou par e-mail à l'adresse : **recrutement@rdc.alima.ngo** (Avec objet : **Candidature Coordinateur.rice Projet Mweso**)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15/01/2024 à 17h00'

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondants aux critères sont fortement encouragées.
Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.
Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.

Fait à Goma, le 05/01/2024.

Pour ALIMA

Dr Mahmoud AG INORENE
Adjoint-Chef de Mission